

## สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๕

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง ตำบล/แขวง แพรกกนามแดง อำเภอ/เขต อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง โดย นายพิเชฐ จันทรจำรัส ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวนิตา ชุศรีอยู่บ้าน/เลขที่ ๙/๓ หมู่ ๑ ตำบล/แขวง แพรกกนามแดง อำเภอ/เขต อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๗๐๐๔๐๐๒๕๖๘๕๓๓ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน เหมาบการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด.ต.แพรกกนามแดง และ อาคารประกอบของ อบต.แพรกกนามแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกกนามแดง และอาคารประกอบของ อบต.แพรกกนามแดง ได้แก่ ห้องน้ำสำหรับบริการประชาชน, ศาลาที่พักผู้มาติดต่อราชการ, อาคารศูนย์ อพพร. และหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตำบล/แขวง แพรกกนามแดง อำเภอ/เขต อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง (ตามขอบเขตงานจ้างเหมาบการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพด.ต.แพรกกนามแดง และ อาคารประกอบของ อบต.แพรกกนามแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายพิเชฐ จันทรจำรัส)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวนิตา ชุศรี)

ปลัด อบต.แพรกกนามแดง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง

## ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

## ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน .....-..... บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เหมาบบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพต.ต.แพรกกหนามแดง และ อาคารประกอบของ อบต.แพรกกหนามแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เหมาบบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพต.ต.แพรกกหนามแดง และ อาคารประกอบของ อบต.แพรกกหนามแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เหมาบบริการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชฐ จันทร์จรัส)

ปลัด อบต.แพรกกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววนิดา ชูศรี)

บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพต.ต.แพรกกหนามแดง และ อาคารประกอบของ อบต.แพรกกหนามแดง ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เหมาบการ บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพต.ต.แพรกกหนามแดง และ อาคารประกอบของ อบต.แพรกกหนามแดง ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เหมาบการ บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพต.ต.แพรกกหนามแดง และ อาคารประกอบของ อบต.แพรกกหนามแดง ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เหมาบการ บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด ศพต.ต.แพรกกหนามแดง และ อาคารประกอบของ อบต.แพรกกหนามแดง ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๖ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้างดกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้างดนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้างดนั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้างดนั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้างดนั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้างดนั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้างดนั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชฐ จันทรจำรัส)

ปลัด อบต.แพรกกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววนิดา ชูศรี)

เงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ได้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

#### ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด .....๑..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชฐ จันทร์จรัส)

ปลัด อบต.แพรกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววนิดา ชูศรี)

ปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชฐ จันทร์จำรัส)

ปลัด อบต.แพรกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววนิดา ชูศรี)

หรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชฐ จันทร์จรัส)

ปลัด อบต.แพรกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววนิดา ชูศรี)

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีธงเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชฐ จันทร์จรัส)

ปลัด อบต.แพรกกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววนิดา ชูศรี)

ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิษณุ จันทร์จรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววนิดา ชูศรี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิญาณี แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ อบต.แพรงหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ อบต.แพรงหนามแดง

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๖๖๘๗๔๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๙๒๔๐๑๑๖๑๐



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดงและ  
อาคารประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ๑.ความเป็นมา

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจงานด้านการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๑ แห่ง มีพื้นที่ ๒๑๖ ตารางเมตร (กว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๑๘ เมตร) และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารประกอบเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย ห้องน้ำสำหรับให้บริการประชาชน มีพื้นที่ ๔๐ ตารางเมตร (กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐ เมตร) ศาลาที่พักสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ มีพื้นที่ ๖๐ ตารางเมตร (กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๐ เมตร) และอาคารศูนย์ อปพร. มีพื้นที่ ๕๔ ตารางเมตร (กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓.๕๐ เมตร) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ต้องให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และการบริหารงานต่างๆ ประกอบกับต้องใช้อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ราชการจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องพร้อมในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ตลอดจนการจัดการประชุมต่าง ๆ ซึ่งมี พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่งนักการ จำนวน ๑ ราย เป็นผู้ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเดินเอกสาร และการอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๑ ราย ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ซึ่งต้องดูแลพัฒนาการทางด้านร่างกาย การให้ความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อพัฒนาการที่สมวัยของเด็กเล็กที่เข้ารับบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงความปลอดภัยด้านต่างๆ ซึ่งบุคลากรทั้ง ๒ ราย มีภารกิจงานในหน้าที่มากเกินไปกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง และอาคารประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

### ๒.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง และอาคารประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้แก่ ห้องน้ำสำหรับให้บริการประชาชน ศาลาที่พักผู้มาติดต่อราชการ อาคารศูนย์ อปพร.

### ๔. ขอบเขตการจ้าง

ลักษณะงานปฏิบัติ ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และอาคารประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้แก่ ห้องน้ำสำหรับให้บริการประชาชน ศาลาที่พักผู้มาติดต่อราชการ อาคารศูนย์ อปพร. และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้

#### ๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ทำความสะอาด กวาด ถู ห้องเรียน
- ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม และห้องต่างๆ ที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

/-ทำความสะอาด...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิษณุ จันทร์จำรัส)

ปลัด อบต.แพรกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิฎารัต แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววนิดา ชูศรี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรพรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกหนามแดง

๒

- ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ และสถานที่ใช้สำหรับรับประทานอาหารของเด็ก
- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณภายในและภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ศาลา  
บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ อาคารศูนย์ อพพร. และห้องน้ำสำหรับ  
บริการประชาชน
- ทำความสะอาดของเล่น เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้สำหรับเด็กในการจัดการเรียนการ  
สอน
- จัดเตรียมภาชนะสำหรับใส่อาหารกลางวันเด็ก พร้อมทั้งล้างและทำความสะอาด  
ภาชนะสำหรับใส่อาหาร
- ดูแลรักษาความสะอาดอาคารศูนย์ อพพร. ศาลาที่พักสำหรับผู้มาติดต่อราชการ  
และห้องน้ำสำหรับบริการประชาชน

## ๒. ด้านการบริหาร

- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครอง ประชาชน หรือผู้ที่มาติดต่อราชการยังศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กฯ และใช้บริการอาคารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
แพรภทนามแดง
- จัดหาน้ำดื่มให้แก่ผู้มาติดต่อราชการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

**หมายเหตุ** กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ปิดการเรียนการสอน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่  
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือโรคระบาดอื่นๆ หรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องมา  
ปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอาคารประกอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามวันและเวลาราชการ

### ๔.๒ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กตำบลแพรภทนามแดง และองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลแพรภทนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

#### ๒. วันปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ถึงวันศุกร์ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุด นักชดเชย)

#### ๓. เวลาปฏิบัติงาน

- ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงาน และกลับ  
ตามเวลาที่กำหนด

๔. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๕

## ๕. การหักค่าจ้าง

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้  
สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันๆ ละ ๓๐๐ บาท

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

### ๗.๑ การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน

/ทุกสิ้นเดือน...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชฐ จันทน์จำรัส)

ปลัด อบต.แพรภทนามแดง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิญาธิ์ แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรภทนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววนิดา ชูศรี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรพรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรภทนามแดง

ทุกสิ้นเดือน หรือวันแต่วันสิ้นเดือนเป็นวันหยุดราชการหรือนักชดถุภษ ให้ทำรายงานในวันทำการที่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้รายงานจะต้องประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

## ๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยคำนวณราคาค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเป็นผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๘.การบอกเลิกสัญญาจ้าง

### ๘.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตาม ข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบโดยทำเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

### ๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้างโดยคำนวณตั้งแต่วันที่ว่าจ้าง ชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของ ผู้ว่าจ้างได้

## ๙.เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

## ๑๐. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติให้จ้าง

## ๑๑. เป้าหมายปริมาณ/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่จะไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

/๒.สามารถ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชฐ สีนหรัจรัส)

ปลัด อบต.แพรกกนามแดง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวชิฎารัต แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกกนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววนิดา ชูศรี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกกนามแดง

๔

๒. สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานซึ่งได้กำหนดไว้ และปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์  
ในงานที่จ้าง

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรหมามแดง

  
พ.จ.ท.

(เทพชัย ยมจินดา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายพิษณุ จันทร์จำรัส)  
ปลัด อบต.แพรหมามแดง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรหมามแดง  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวชิญาณี แก้วพิกุล)  
นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรหมามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาววนิดา ชูศรี)  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรหมามแดง

๑,๐๐๐ x ๖ = ๕4๐๐๐ - ๗๕% = ๑๖๐๐๐.-



องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง  
เลขรับ 2162  
วันที่ 27 ก.ย. 2564  
เวลา 13.15 น.

ผนวก ๒

ใบสมัครงาน  
สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม  
(กรอกข้อมูลด้วยตัวเอง)

ชื่อ - นามสกุล : นางสาว วณิดา ชูศรี ชื่อเล่น นี๋ขลุ่ย  
Name in English: Miss Wanida Choo Sri เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง  
สมัครตำแหน่ง : แม่บ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารประกอบ  
เงินเดือน : 9000 บาท / ☒ เดือน ☐ วัน

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 913 หมู่ที่ 1 ถนน -  
ตำบล/แขวง แพรกกหนามแดง อำเภอ/เขต อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ 75110 e-mail boer74665@gmail.com  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 913 หมู่ที่ 1 ถนน - ตำบล/แขวง  
แพรกกหนามแดง อำเภอ/เขต อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ 75110 โทรศัพท์ - มือถือ 094908476  
บ้านที่อาศัยเป็น ☒ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ อื่น ๆ ระบุ

วัน เดือน ปีเกิด 20 มิถุนายน 2540 อายุ 24 ปี  
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา นพทร  
บัตรประชาชนเลขที่ 1700400256953 สถานที่ออกบัตร อำเภอ บัตรหมดอายุ 19 ธ.ค. 69  
บัตรผู้เสียภาษีเลขที่ บัตรประกันสังคมเลขที่  
ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ จะเกณฑ์ในปี

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☒ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน/หย่า  
กรณีแต่งงาน ☒ จัดทะเบียน ☐ ไม่ได้จดทะเบียน  
ชื่อภรรยา/สามี นาย วรวิทย์ เกตุศรี  
ชื่อ/สถานที่ทำงาน โรงงานไทยกสิณิจ  
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกผลิต  
มีบุตร 1 คน  
จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา 1 คน จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา - คน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายพิษณุ จันทร์จำรัส)  
ปลัด อบต.แพรกกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวชิญาธิ์ แก้วพิกุล)  
นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกกหนามแดง

(ลงชื่อ) วณิดา ชูศรี ผู้รับจ้าง  
(นางสาววนิดา ชูศรี)  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกกหนามแดง

รายละเอียดโดยสังเขป

| ชื่อ-สกุล (1-2 สำหรับบิดา/มารดา 3-7 สำหรับพี่น้อง) | อายุ | อาชีพ                        | มีชีวิต | ถึงแก่กรรม |
|----------------------------------------------------|------|------------------------------|---------|------------|
| 1. บิดา <u>วิชาญ พงษ์พาณิชย์</u>                   | -    | <u>ไม่รู้ ชื่อ อาชีพอื่น</u> |         |            |
| 2. มารดา <u>ปรีดา ชูศรี</u>                        | -    | <u>ให้เงินนอน นอนจาก</u>     |         |            |
| 3. <u>น้องชาย</u>                                  | -    | <u>พ่อแหว่ยกทรงกัน</u>       |         |            |
| 4. <u>น้องสาว</u>                                  | -    | <u>ตั้งแต่เด็ก ค่ะ</u>       |         |            |
| 5. <u>น้องชาย</u>                                  | -    |                              |         |            |
| 6.                                                 | -    |                              |         |            |
| 7.                                                 |      |                              |         |            |

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา    | สถาบันการศึกษา          | สาขาวิชา      | เริ่ม | ถึง | เกรดเฉลี่ย |
|------------------|-------------------------|---------------|-------|-----|------------|
| มัธยมศึกษา       | <u>กศน. ต.นาอู่แก้ว</u> | <u>ทั่วไป</u> |       |     |            |
| ปวช.             |                         |               |       |     |            |
| ปวท. / ปวส.      |                         |               |       |     |            |
| ปริญญาตรี        |                         |               |       |     |            |
| สูงกว่าปริญญาตรี |                         |               |       |     |            |

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน

| สถานที่ทำงาน (ชื่อ/สถานที่) | ระยะเวลา (จากปี / ถึง ปี) | ตำแหน่งงาน | ลักษณะงานและความรับผิดชอบโดยสังเขป | ค่าจ้าง เงินเดือน | เหตุผลที่ออก |
|-----------------------------|---------------------------|------------|------------------------------------|-------------------|--------------|
| 1. ที่ทำงานปัจจุบัน         |                           |            |                                    |                   |              |
| 2.                          |                           |            |                                    |                   |              |
| 3.                          |                           |            |                                    |                   |              |

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายพิเชฐ จันทร์จำรัส)  
 ปลัด อบต.แพรกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวชิณรัตน์ แก้วพิกุล)  
 นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวนิตา ชูศรี)  
 (ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวจิรพรรณ แดงอรุณ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกหนามแดง

ความถนัดทางภาษา

| ภาษา       | พูด |         |       | เขียน |         |       | อ่าน |         |       |
|------------|-----|---------|-------|-------|---------|-------|------|---------|-------|
|            | ดี  | ปานกลาง | พอใช้ | ดี    | ปานกลาง | พอใช้ | ดี   | ปานกลาง | พอใช้ |
| ภาษาไทย    | ✓   |         |       |       | ✓       |       | ✓    |         |       |
| ภาษาอังกฤษ |     |         | ✓     |       |         | ✓     |      |         | ✓     |
| ภาษาจีน    |     |         | ✓     |       |         | ✓     |      |         | ✓     |
| อื่นๆ      |     |         |       |       |         |       |      |         |       |

ความสามารถพิเศษ

|                          |                                            |                                                    |                                            |            |               |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|---------------|
| พิมพ์ดีด                 | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ | <input type="checkbox"/> ภาษาไทย                   | ..... คำ/นาที                              | ภาษาอังกฤษ | ..... คำ/นาที |
| คอมพิวเตอร์              | <input type="checkbox"/> ไม่ได้            | <input checked="" type="checkbox"/> ระบุรายละเอียด | .....                                      |            |               |
| ขับรถจักรยานยนต์         | <input type="checkbox"/> ไม่ได้            | <input checked="" type="checkbox"/> ใบขับขี่เลขที่ | 64000559                                   |            |               |
| ขับรถยนต์                | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ | <input type="checkbox"/> ใบขับขี่เลขที่            | .....                                      |            |               |
| มียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่ | <input type="checkbox"/> ไม่มี             | <input checked="" type="checkbox"/> มี             | โปรดระบุ ชนิด/ยี่ห้อ/รุ่น ฮอนด้า เวก้า 110 |            |               |
| งานอดิเรก                | ปลูกต้นไม้                                 |                                                    |                                            |            |               |
| กีฬาที่ชอบ               | -                                          |                                                    |                                            |            |               |
| ความรู้พิเศษ             |                                            |                                                    |                                            |            |               |
| ความสามารถพิเศษอื่นๆ     |                                            |                                                    |                                            |            |               |

กรณีถูกเฝ้าบุคคลที่ติดต่อได้ ..... พลิต เจริญสุข ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร ..... ฮาบี  
 ที่อยู่ 913 หมู่ 1 ต.แพรวพนาแดน อ.ฮัมพอง ..... เบอร์โทร. 0922991769  
 จ. อุดรสงคราม

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานรับสมัครซึ่งท่านรู้จักดี (ถ้ามี) ..... วารัน เดอทอง

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยกับตัวท่านดี

1. 0939574165
2. 0973434167

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายพิเชฐ จันทร์จำรัส)  
 ปลัด อบต.แพรวพนาแดน ปฏิบัติหน้าที่  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรวพนาแดน

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวชิณารัตน์ แก้วพิกุล)  
 นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรวพนาแดน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวนิตา ชูศรี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรวพนาแดน



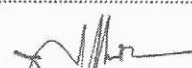
ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

( / ) เห็นชอบตามที่เสนอ.....  
 ( ) .....

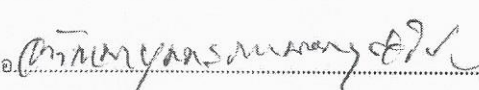
(ลงชื่อ) พ.จ.ท.  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (เทพชัย ยมจินดา)  
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

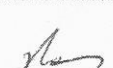
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง อบต.แพรกหนามแดง

( / ) เห็นชอบตามที่เสนอ.....  
 ( ) .....

  
 (นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

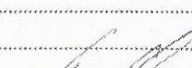
ความเห็นปลัด อบต.แพรกหนามแดง

( / ) เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ   
 ( ) .....

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (นายพิษณุ จันทร์จำรัส)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คำสั่งนายก อบต.แพรกหนามแดง

( / ) อนุมัติ / ดำเนินการตามที่เสนอ.....  
 ( ) .....

  
 (นายทวีป อมศิริ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายพิษณุ จันทร์จำรัส)  
 ปลัด อบต.แพรกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางสาวชิญาภัฏ แก้วพิกุล)  
 นักวิชาการพัสดุ อบต.แพรกหนามแดง

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวนิตา ชูศรี)

(ลงชื่อ)  พยาน  
 (นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.แพรกหนามแดง



# สำเนาใบเสร็จรับเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล.....บ่อพลอยเหนือ  
อำเภอ.....อัมพวา.....จังหวัด.....สมุทรสงคราม  
วันที่..... 1 .....เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ..... 2564  
ได้รับเงินจาก..... น.ส. วนิดา ฐิติ.....  
เป็นค่า..... จดจำประกันสัญญาจ้างนางอง เลขที่ 1/5565 ลง 1 ต.ค. 64 (จ้างนางวัชรบุตตง)  
จำนวนเงิน..... 2900.- .....บาท..... สตางค์.....  
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ..... (นางสาววิภาดา ทั่วทิพย์) ผู้รับเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง..... (.....)  
.....